

ПОРЯДОК создания, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между работниками и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между работниками и их исполнения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует деятельность по созданию Комиссии по урегулированию споров между работниками (далее - Комиссия) в ООО «Техническая Лаборатория», ее компетенцию и организацию деятельности, а также деятельность должностных лиц и других работников ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» по исполнению решений, принятых Комиссией.

1.3. Комиссия ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ».

1.4. Комиссия ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между работниками.

1.5. Конфликтная ситуация между работниками становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей Комиссии ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» по урегулированию споров между работниками является разрешение конфликтной ситуации между работниками путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между работниками;
- защитить права и законные интересы работников;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия.

3. Состав Комиссии по урегулированию споров

3.1. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ».

3.2. Председатель и Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.3.3. в случае увольнения работника - члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый участник

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между работниками

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого работника при несогласии с решением или действием руководителя;



ТЕХНИЧЕСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции; формировать предметную комиссию для решения вопроса;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах для демократизации основ управления или расширения прав работников.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого работника при несогласии его с решением или действием руководителя,;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) работника не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав работников, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от работников осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения работников не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных работников. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав работников, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.



ТЕХНИЧЕСКАЯ
ЛАБОРАТОРИЯ

5.9. Если нарушения прав работников возникли вследствие принятия решения ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ», в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ООО «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми работниками, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между работниками может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между работниками оформляются протоколом.